

- adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile (adempimento obbligo legale);
- invio di newsletter e/o materiale informativo o formativo inerente alle attività del centro (consenso al trattamento).

Il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Modalità del trattamento: i suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

Comunicazione: i Suoi dati potranno essere comunicati esclusivamente agli enti e uffici pubblici a cui i dati fiscali devono essere comunicati (Agenzie delle Entrate, Comuni, Regioni, Provincia, Camere di Commercio, I.N.P.S., I.N.A.I.L. e simili); in caso di necessità per l'espletamento dei servizi richiesti, a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare.

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Periodo di Conservazione: Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- 10 anni in ottemperanza agli obblighi di legge inerenti la conservazione delle scritture amministrative e contabili

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è il/la presidente dell'Ente con sede in Via Trieste, 84 - Rivarolo Canavese (TO), tel 3492770434, e-mail segreteria@atleticarivarolo.it

Lei ha diritto di ottenere dal titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettifica, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

L'Associazione ASD ATLETICA RIVAROLO è un Ente non commerciale, senza finalità di lucro, che opera nei settori dello sport e del tempo libero.

Ai fini di ottemperare alle norme fiscali e tributarie vigenti, l'Associazione ha un Codice Fiscale n° 95012120010.

Per le attività considerate commerciali occasionali e comunque marginali o non preminenti (somministrazione alimenti e mescita bevande, servizi a terzi eccetera), qualora le medesime venissero attivate sul piano amministrativo e fiscale, a seguito di regolare opzione, applicando la normativa prevista dalla legge 16 dicembre 1991, n°398, l'Associazione sarà esonerata dal rilascio di ricevuta o scontrino fiscale.

La presente domanda è da considerarsi accettata, ai sensi dello Statuto Sociale e del Regolamento Interno dell'Associazione, con ratifica del Consiglio Direttivo del

.....

Viene consegnata la tessera sociale n°

...../.....



come riconoscimento della qualifica di Socio/a a partire dal

.....

con validità 12 mesi dalla data di rilascio e rinnovabile con il pagamento della quota sociale, il rilascio della ricevuta e l'assegnazione della nuova tessera ASC *

Data

La Segreteria

.....

Il Presidente

.....

Non Compilare
Riservato alla segreteria

* Procedura approvata come da verbale del Consiglio Direttivo del 16 settembre 2020



Da compilare per soci minorenni.

Autorizzazione alla diffusione di immagini e video di partecipanti alle attività dell'Ente per **MINORENNI**

Nell'ambito dello svolgimento delle attività sociali, al fine di meglio promuoverne la corretta diffusione, può verificarsi talvolta l'opportunità di organizzare o partecipare ad eventi (quali a titolo esemplificativo e non esclusivo manifestazioni, gare, tornei, saggi, stage, lezioni aperte).

Considerato che il nostro Ente ha inteso **vietare la pubblicazione sui social media di immagini identificabili di minori per una precisa e consapevole scelta etica**, che si poggia sugli autorevoli pareri di esperti e del garante, pur ad oggi in assenza di un preciso divieto normativo,

si richiede unicamente l'autorizzazione

alla realizzazione di brevi video e reportage fotografici, da parte di soggetti incaricati, finalizzati alla sola fruibilità dei genitori di minori tramite il nostro sito istituzionale. Questo al fine di poter garantire la migliore fruibilità all'evento, ma al contempo attivare la massima protezione e tutela della privacy, molto delicata in particolare nei confronti di bambini e soggetti minori.

Esclusivamente a tal fine si richiede preventiva autorizzazione ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Vi informiamo inoltre che tali opportunità saranno previste esclusivamente in occasione della partecipazione a gare e non durante gli allenamenti. Nel caso desideriate negare l'autorizzazione potrete farlo in qualsiasi momento scrivendo a segreteria@atleticarivarolo.it.

Il Presidente

<p>Io sottoscritto/a</p> <p>autorizzo la diffusione, in qualità di esercente la potestà dei genitori, delle immagini relative a mio/a figlio/a</p> <p>Data</p> <p>Firma</p> <p>.....</p>
--

Da compilare per soci maggiorenni.

Autorizzazione alla diffusione di immagini e video di partecipanti alle attività dell'Ente per **MAGGIORENNI**.



Nell'ambito dello svolgimento delle attività sociali, al fine di meglio promuoverne la diffusione, può verificarsi talvolta l'opportunità di pubblicare sul sito Internet dell'Ente, su social media, su opuscoli, volantini, supporti magnetici o materiale promozionale di varia natura, brevi video e/o testi corredati da fotografie raffiguranti i nostri associati.

A tal fine si richiede preventiva autorizzazione ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Si precisa che tale pubblicazione potrà avvenire esclusivamente senza richieste economiche di alcun tipo (nel pieno rispetto della natura non profit del nostro Ente) e che le persone raffigurate avranno diritto, in ogni momento, a chiedere la cancellazione della loro immagine da tali supporti. La cancellazione avverrà nel tempo più breve possibile, fatti salvi i necessari tempi tecnici.

Vi informiamo inoltre che tali opportunità saranno previste esclusivamente in occasione della partecipazione a gare e non durante gli allenamenti. Nel caso desideriate negare l'autorizzazione potrete farlo in qualsiasi momento scrivendo a segreteria@atleticarivarolo.it.

Il Presidente

<p>Io sottoscritto/a</p> <p>autorizzo la diffusione delle immagini a me relative per i fini sopra descritti.</p> <p>Eventuali esclusioni richieste</p> <p>Data</p> <p style="text-align: right;">Firma</p> <p style="text-align: center;">.....</p>

Segue Modulo privacy FIDAL

Manleva per il consenso al trattamento di dati personali di minori di 18 anni

La sottoscritta / il sottoscritto,

la cui identità è stata accertata attraverso presa di visione del seguente documento di riconoscimento

Carta di identità Patente di guida Passaporto numero _____ con scadenza ____/____/____,

nella propria qualità di esercente la responsabilità genitoriale del minore

ACCONSENTE NON ACCONSENTE

al trattamento dei dati personali per le finalità descritte nell'informativa, consapevole che il rifiuto al trattamento comporterà l'impossibilità di procedere al tesseramento del minore

Data ____/____/____ Firma _____